



**Estado do Amazonas**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE S. S. DO UATUMÃ**  
**Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE**

**PORTARIA N° 21/2025 de 19 de maio de 2025**

CONCEDE DIÁRIAS AO FUNCIONÁRIO DO SAAE E DÁ  
OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Diretor do SAAE **SEBASTIÃO NEVES MONTEIRO NETO** do Município de São Sebastião do Uatumã, usando das atribuições que lhes são conferidas por Leis, etc, e.

CONSIDERANDO, a necessidade de deslocamento de Funcionários do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, para desempenhar funções de interesse deste Órgão na Capital do Estado,

RESOLVE:

**I – AUTORIZAR** o Funcionário do Saae, **RAYSSA OLIVEIRA MONTEIRO BARROSO**, viajar a Manaus no período de 22 à 26/05/2025, para tratar do que segue, com a seguinte escala: às 06:00 horas do dia 22 e retorno à 15:00 horas do dia 27.

- a) Acompanhando o Diretor na Reunião com a assessoria de licitação e contratos.
- b) Acompanhando o Diretor reunião com assessor jurídico do SAAE, Dr. Diego Antonacio
- c) Acompanhando o Diretor na RECORD Contabilidade.
- d) Acompanhando o Diretor na Secretaria de finanças da PMSSU.
- e) Acompanhando o Diretor na Cosama.

**II –** Determinar o Departamento Administrativo e Finanças o Pagamento de 05 (cinco) diárias no Valor de **R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS)**, totalizando o Valor de **R\$ 1.000,00 (MIL REAIS)**, para custear as despesa de transportes, alimentação e pousada, a fim de que possa dar cumprimento das determinações da presente Portaria.

**III –** Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Diretor do SAAE, em São Sebastião, 19 de maio de 2025.

AUTORIZO:  
Em: 19/05/2025



**Estado do Amazonas**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ**  
**Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE**

<b>RELATÓRIO DE VIAGEM</b>					
<b>Nome: RAYSSA OLIVEIRA MONTEIRO BARROSO</b>			<b>Cargo/Função: AUX. SERV. GERAIS</b>		
<b>Documento</b> Portaria nº 21/2025	<b>Início da Viagem – Data Hora</b> 22/05/2025 Horas 06:00 Hs.		<b>Termino da Viagem – Data Hora</b> 26/05/2025 Horas 15:00 Hs.		
<b>Objetivo da Viagem:</b>					
a) Acompanhando o Diretor na Reunião com a assessoria de licitação e contratos. b) Acompanhando o Diretor reunião com assessor jurídico do SAAE, Dr. Diego Antonacio c) Acompanhando o Diretor na RECORD Contabilidade. d) Acompanhando o Diretor na Secretaria de finanças da PMSSU. e) Acompanhando o Diretor na Cosama.					
Localidade	Data		Hora	Meio de transporte	Observação
S. S. do Uatumã	Saída	22/05/2025	06:00 Hs	Rodoviário	
Manaus	Chegada	22/05/2025	18:00 Hs		
Manaus	Retorno	27/05/2025	6:00 Hs	Rodoviário	
S. S. do Uatumã	Chegada	27/05/2025	15:00 Hs		

<b>ATIVIDADES EXERCIDAS</b>
<b>Descrição:</b> <b>Metas Alcançadas:</b> a) Acompanhando o Diretor na Reunião com a assessoria de licitação e contratos. b) Acompanhando o Diretor reunião com assessor jurídico do SAAE, Dr. Diego Antonacio c) Acompanhando o Diretor na RECORD Contabilidade. d) Acompanhando o Diretor na Secretaria de finanças da PMSSU. e) Acompanhando o Diretor na Cosama.  <b>Foram atingidas as metas determinadas pela Portaria Nº 021/2025 de 19 de maio de 2025.</b>

Assinatura do Favorecido: \_\_\_\_\_

São Sebastião do Uatumã-AM, 28 de maio de 2025.

## REQUERIMENTO DE DIÁRIAS

SENHOR DIRETOR : SEBASTIÃO NEVES MONTEIRO NETO

CONFORME A NECESSIDADE, SOLICITO A CONCESSÃO DE:

**05 (cinco) diária(s) para o(s) seguinte(s) servidor(es):**

NOME	CARGO
RAYSSA OLIVEIRA MONTEIRO BARROSO	AUX. SERVIÇO GERAIS

**Data/Período:** 22 à 26/05/2025

**Local:** MANAUS – AM.

### Finalidade/Atividade:

- a) Acompanhando o Diretor na Reunião com a assessoria de licitação e contratos.
- b) Acompanhando o Diretor reunião com assessor jurídico do SAAE, Dr. Diego Antonacio
- c) Acompanhando o Diretor na RECORD Contabilidade.
- d) Acompanhando o Diretor na Secretaria de finanças da PMSSU.
- e) Acompanhando o Diretor na Cosama.

Nestes Termos,  
Peço Deferimento.

São Sebastião do Uatumã-AM, 19 de maio de 2025.

.....  
Assinatura do Solicitante

Informações Complementares:

**Autorizo**

Carimbo Protocolo/Data/Assinatura

Em: 19/05/2025