



**Estado do Amazonas**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE S. S. DO UATUMÃ**  
**Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE**

**PORTARIA N° 15/2025 de 02 de Maio de 2025**

CONCEDE DIÁRIAS AO FUNCIONÁRIO DO SAAE E DÁ  
OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Diretor do SAAE **SEBASTIÃO NEVES MONTEIRO NETO** do Município de São Sebastião do Uatumã, usando das atribuições que lhes são conferidas por Leis, etc, e.

CONSIDERANDO, a necessidade de deslocamento de Funcionários do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, para desempenhar funções de interesse deste Órgão na Capital do Estado,

RESOLVE:

**I – AUTORIZAR** o Funcionário do Saae, **IDILERMANDO ZUANI PRESTES**, viajar a Manaus no período de 07 à 16/05/2025, para tratar do que segue, com a seguinte escala: às 06:00 horas do dia 07 e retorno à 15:00 horas do dia 17.

- a) Na empresa A L LAURIA, Setor de Recursos Humanos do SAAE, tratar de assunto referente a FOLHA de Pagamento do SAAE.
- b) Na ANC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, tratar de assuntos de interesse do SAAE, referente a publicação de documentos.

**II –** Determinar o Departamento Administrativo e Finanças o Pagamento de 10 (dez) diárias no Valor de **R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS)**, totalizando o Valor de **R\$ 2.000,00 ( DOIS MIL REAIS)**, para custear as despesa de alimentação e pousada, a fim de que possa dar cumprimento das determinações da presente Portaria.

**III –** Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Diretor do SAAE, em São Sebastião, 02 de Maio de 2025.

AUTORIZO:  
Em: 02/05/2025



**Estado do Amazonas**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ**  
**Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE**

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

<b>Nome: IDILERMANDO ZUANI PRESTES</b>		<b>Cargo/Função: AUX. ADMINIST.</b>			
<b>Documento</b> Portaria nº 15/2025	<b>Início da Viagem – Data Hora</b> 07/05/2025 Horas 6:00 Hs.			<b>Termino da Viagem – Data Hora</b> 16/05/2025 Horas 15:00 Hs.	
<b>Objetivo da Viagem:</b>					
a) Na empresa A L LAURIA, Setor de Recursos Humanos do SAAE, tratar de assunto referente a FOLHA de Pagamento do SAAE.					
b) Na ANC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, tratar de assuntos de interesse do SAAE, referente a publicação de documentos.					
<b>Localidade</b>	<b>Data</b>		<b>Hora</b>	<b>Meio de transporte</b>	<b>Observação</b>
S. S. do Uatumã	Saída	07/05/2025	6:00 Hs	Rodoviário	
Manaus	Chegada	07/05/2025	15:00 Hs		
Manaus	Retorno	17/05/2025	6:00 Hs	Rodoviário	
S. S. do Uatumã	Chegada	17/05/2025	15:00 Hs		

**ATIVIDADES EXERCIDAS**

<b>Descrição:</b> <b>Metas Alcançadas:</b> a) Na empresa A L LAURIA, Setor de Recursos Humanos do SAAE, tratar de assunto referente a FOLHA de Pagamento do SAAE. b) Na ANC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, tratar de assuntos de interesse do SAAE, referente a publicação de documentos.  • <b>Foram atingidas as metas determinadas pela Portaria Nº 03/2025 de 03 de Fevereiro de 2025.</b>
--

Assinatura do Favorecido: \_\_\_\_\_

São Sebastião do Uatumã-AM, 19 de maio de 2025.

## REQUERIMENTO DE DIÁRIAS

SENHOR DIRETOR : SEBASTIÃO NEVES MONTEIRO NETO

CONFORME A NECESSIDADE, SOLICITO A CONCESSÃO DE:

**10 (dez) diária(s) para o(s) seguinte(s) servidor(es):**

NOME	CARGO
IDILERMANDO ZUANI PRESTES	AUX. ADMINISTRATIVO

**Data/Período:** 07 à 16/05/2025

**Local:** MANAUS – AM.

**Finalidade/Atividade:**

- a) Na empresa A L LAURIA, Setor de Recursos Humanos do SAAE, tratar de assunto referente a FOLHA de Pagamento do SAAE.
- b) Na ANC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, tratar de assuntos de interesse do SAAE, referente a publicação de documentos.

Nestes Termos,  
Peço Deferimento.

São Sebastião do Uatumã-AM, 02 de maio de 2025.

.....  
Assinatura do Solicitante

Informações Complementares:

**Autorizo**

Carimbo Protocolo/Data/Assinatura

Em: 02/05/2025