



TERMO DE REFERÊNCIA

1. – **Objeto:** Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM.

2. – **Especificação, quantificação:**

Item	Descrição dos Itens	Unidade	Qnt	VL UNIT	VL TOTAL
01	ADAPTADOR PCI Express Wireless	Und	4	R\$ 192,67	R\$ 770,67
02	ADAPTADOR USB Wireless	Und	4	R\$ 148,33	R\$ 593,33
03	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD – 32 GB com adaptador	Und	4	R\$ 93,67	R\$ 374,67
04	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD – 64 GB com adaptador	Und	4	R\$ 135,00	R\$ 540,00
05	CARTUCHO de Toner p/impressora a laser preto REF: M130nw - Compatível	Und	24	R\$ 97,67	R\$ 2.344,00
06	CARTUCHO de Toner p/impressora a laser preto REF: TN 650 compatível	Und	24	R\$ 107,67	R\$ 2.584,00
07	CARTUCHO Nº 122 colorido para Impressora HP	Und	50	R\$ 126,67	R\$ 6.333,33
08	CARTUCHO Nº 122 preto para Impressora HP	Und	70	R\$ 126,67	R\$ 8.866,67
09	COMPUTADOR (Core i3) 3.7ghz, 4gb ddr3, HD de 1tb, Monitor de LED com 19.5" polegadas, teclado PS2 ABNT II Português padrão e mouse Óptico - Padrão PS/2 Dois botões.	Und	3	R\$ 3.723,33	R\$ 11.170,00
10	HD EXTERNO 2TB	Und	2	R\$ 616,67	R\$ 1.233,33



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Secretaria de Administração

11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Jato de Tinta (Tanque de Tinta), Colorida, Formato A4, C/ Cabos, Wireless, Assistência Técnica Local, 01 (um) ano de Garantia de Fábrica.	Und	3	R\$ 1.910,00	R\$ 5.730,00
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail, Wi-Fi padrão e impressão frente e verso automática, capacidade de papel 250 folhas, velocidade de impressão de até 35 ppm, Ciclo de trabalho de até 50.000 imagens/mês.	Und	1	R\$ 5.823,33	R\$ 5.823,33
13	MONITOR TELA PLANA - 19 pol.	Und	2	R\$ 926,67	R\$ 1.853,33
14	MOUSE ÓPTICO. 3 botões (Esquerdo, direito e scroll). Interface USB. Resolução Mínima 1000 dpi. Cor: preto. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega	Und	8	R\$ 25,33	R\$ 202,67
15	NOBREAK, Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~. Recarga automática da bateria em 4 estágios. Botão liga/desliga temporizado com função mute.	Und	5	R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00
16	NOTEBOOK, processador i3, Dual Core 2.0GHz. Memória: 4 GB de SDRAM DDR4 2133MHz. HD: Disco Rígido 1TB, SATA (5400 RPM). Tela: LED HD de 14/15 polegadas. Portas e Conexões: HDMI, USB 3.0, USB 2.0, VGA. Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth™ 4.0, Gigabit Ethernet. Mouse: Touchpad, com toque múltiplo, 2	Und	3	R\$ 4.326,67	R\$ 12.980,00



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Secretaria de Administração

	botões. Teclado: Português-Brasil.				
17	PEN DRIVE 8 GB USB	Und	8	R\$ 46,33	R\$ 370,67
18	PEN DRIVE 32 GB USB	Und	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
19	PROJETOR DE IMAGEM (Data show) de alta resolução	Und	1	R\$ 4.883,33	R\$ 4.883,33
20	REFIL DE TINTA Magenta. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 68,33	R\$ 1.093,33
21	REFIL DE TINTA Preto. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 68,33	R\$ 1.093,33
22	REFIL DE TINTA Amarelo. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 67,33	R\$ 1.077,33
23	REFIL DE TINTA Cyan. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 67,33	R\$ 1.077,33
24	TECLADO PARA COMPUTADOR - entrada USB	Und	6	R\$ 53,30	R\$ 319,80
25	TELA ARMADA PARA PROJETOR DE IMAGEM (dimensões 3,00m x 3,00m ou aproximado)	Und	1	R\$ 1.220,00	R\$ 1.220,00
VL TOTAL					R\$ 78.774,47



3. PRAZO DE ENTREGA: Prazo máximo de entrega: 10 dias após a formulação do pedido em local designado previamente pela Administração, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

3.1. - Os materiais serão solicitados parceladamente de acordo com a necessidade de consumo dos órgãos participantes, mediante prévia solicitação.

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contada da sua assinatura.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

6. PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado de acordo com o efetivo fornecimento, na forma da lei.

6.2. Nenhum pagamento isentará o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva das compras efetuadas, total ou parcialmente.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho.

6.4. O descumprimento, pelo fornecedor, do estabelecido no item **6.3**, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

6.5. A Administração pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo cumprimento do Contrato, nos termos do Edital.

6.6. No caso de atraso de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela Administração encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.



6.6.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

7. ENCARGOS DAS PARTES

7.1. Além das obrigações expressas no Edital e na Ata de Registro de Preços, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O Fornecedor é dever:

- a) reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contado da solicitação da Administração, os produtos em que se verificar vícios, alteração ou adulterações;
- b) responder pelos danos causados diretamente ao Poder Legislativo ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos;
- c) respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Poder Legislativo;
- d) responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos produtos;
- e) entrega dos produtos licitados, de acordo com as especificações técnica anexa a esse Termo de Referência;
- f) manter-se durante a vigência da Ata, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da licitação;
- h) responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal;

7.3. Ao Poder Legislativo é dever:

- a) prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado;
- b) receber o objeto em dias úteis, no horário de 8h às 14h, em local previamente determinado na requisição;



- c) solicitar a correção, a remoção, laudo técnico ou a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, alterações ou adulterações;
- d) disponibilizar local adequado para a realização da entrega;
- e) efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto por servidor do Poder Legislativo, na forma regulamentada adotada pela mesma.

8 - SANÇÕES / PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao *Fornecedor* que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:

8.1.1. O atraso injustificado no fornecimento dos produtos sujeitará o *Fornecedor* à multa de:

- a) 1% (um por cento) do valor adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Poder Legislativo;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa no fornecimento dos produtos em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.
- e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo *Fornecedor*, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

8.1.2. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para o fornecimento dos produtos, até o limite de 30 (trinta) dias.

8.1.2.1 Será configurada a inexecução total do objeto quando:

- a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para o fornecimento dos produtos, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;
- b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

8.1.3. O Poder Legislativo poderá revogar a Ata de Registro de Preços, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

8.1.4. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao *Fornecedor*.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Secretaria de Administração

8.1.4.1. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o *Fornecedor* obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

8.1.4.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo *Fornecedor* O Poder Legislativo, este será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa.

8.1.5. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, O Poder Legislativo poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao *Fornecedor* as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com O Poder Legislativo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com O Poder Legislativo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o *Fornecedor* ressarcir O Poder Legislativo pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.1.5.1. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Poder Legislativo, o *Fornecedor* ficará isento das penalidades mencionadas.

8.1.6. Além das penalidades citadas, o *Fornecedor* ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e no que couber às demais penalidades referidas no Art. 87 capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

8.1.7. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Poder Legislativo, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao *Fornecedor* juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

09. AMOSTRA

09.1. Não será exigida a apresentação de amostra do material cotado pelo *Fornecedor*.

10. CONTRATAÇÃO: () Preço Global (x) Preço Unitário

11. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO: () Global (x) Por Itens



13. LOCAL DE ENTREGA

13.1 Município de São Sebastião do Uatumã

15. RESPONSÁVEL PELO PROJETO

15.1 Secretaria de Administração

16. UNIDADES FISCALIZADORA

16.1 Secretaria de Administração

17. OBSERVAÇÕES

17.1. Requisitos para o recebimento do produto (s) da(s) licitantes (s) vencedoras (s):

17.1.1 COMISSÃO: Será constituída, administrativamente, uma Comissão de Recebimento de Material, que receberá os produtos que compõem os materiais.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2021-CPL/CMSSU

PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DO SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ**, através da **Comissão Permanente de Licitação – CPL** e este **Pregoeiro**, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei nº. 10.520/2002**, do **Decreto nº. 5.450/2005**, da **Lei Complementar nº. 123/2006** e, subsidiariamente, da **Lei nº 8.666/1993** e **Portaria nº. 016/2021 e 017/2021** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, tipo **menor preço por Item para Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática, Copa e Cozinha, para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, análogo ao do aprovado pela assessoria Jurídica.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

DIA: 07 de Maio de 2021

HORÁRIO: 08:00h (horário local)

ENDEREÇO: Sede da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, sito à Rua Nova República, Nº 540, Centro, CEP: 69.135-000 Cidade de São Sebastião do Uatumã/AM.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática**, para atender as necessidades da **Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM**, através do sistema de registro de preços, de acordo com as condições constantes neste Edital e da Planilha e seus anexos.

1.2. O sistema de registro de preços não obriga a compra, representando as quantidades indicadas neste instrumento convocatório apenas uma estimativa da Administração, podendo esta promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

2. DA DESPESA

2.1. As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específico constarão na respectiva Nota de Empenho.

2.2. A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 78.774,47 (Setenta e Oito Mil, Setecentos e Setenta e Quatro Reais e Quarenta e Sete Centavos)**.



3. DOS ÓRGÃOS

3.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços é a Secretaria de Administração.

3.1.1. A Comissão Permanente de Licitação do Poder Legislativo é a responsável pela execução dos processos licitatórios.

3.1.2. Constituem atribuições precípua do Órgão Gerenciador:

a) Promover a assinatura e gerenciar as respectivas Atas de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de aquisição definidos pelos participantes da Ata;

b) Conduzir, juntamente com a Comissão de Licitação, os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

3.2. É Órgão Participante do presente certame a Secretaria de Administração.

3.2.1. O Órgão Participante é aquele que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços, tendo como principais atribuições:

a) Promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

b) Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

c) Promover consulta prévia junto ao Órgão Gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, quantitativos e os valores praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a aquisição efetivamente realizada;

d) Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a aquisição a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Órgão Gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

e) Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o Órgão Gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

f) Informar ao Órgão Gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar a ata de registro de preços para fornecimento ou prestação de serviços.



4. DA VIGENCIA E REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência que será de **12 (doze) meses**, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada sua vantagem.

4.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas que explorem atividades compatíveis ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

5.2.1. Empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste **Pregão**;

5.2.2. Empresa que possua, em sua diretoria ou quadro técnico, funcionário público vinculado aos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, à **CPL** ou à **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ**;

5.2.3. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.2.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

5.2.5. Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação (**conforme Lei nº 11.101/05**);

5.2.6. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Administração, durante o prazo da sanção aplicada;

5.2.7. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

5.2.8. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.



6. DA VISTORIA

6.1. Não se exigirá que o **licitante** realize vistoria do local de entrega dos bens.

7. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

7.1. O procedimento licitatório será realizado em sessão pública e obedecerá, integralmente, às disposições da Lei nº. 10.520/2002, do Decreto nº. 5.450/2005, da Lei Complementar nº. 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei nº. 8.666/1993, do Decreto Federal nº. 7.892/2013..

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. A representação da empresa junto à CPL formalizar-se-á com a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social da empresa acompanhada de todas as alterações ou da consolidação respectiva em vigor devidamente registrada juntamente com a procuração pública ou particular com firma reconhecida ou credenciamento, na forma seguinte:

8.1.1. No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, se presente à sessão, o representante da empresa deverá apresentar documento que o credencie a participar desta licitação respondendo por sua representada, devendo, ainda identificar civilmente através da Cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto.

8.1.1. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento particular de credencial, com firma reconhecida em Cartório competente, no qual conste expresse poder para formular ofertas e lances de preços verbais, dá descontos, assinar atas e planilhas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente/outorgante, conforme **Anexo IX**, ou por instrumento público (procuração cartorária) com poderes expressos para **formular ofertas e lances de preços verbais** dentre outros.

8.1.1.1. A credencial deverá ser subscrita por sócio(s) ou representante(s) legalmente instituído(s) pelo Contrato ou Estatuto Social, no qual estejam expressos poderes para individualmente exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa.

8.1.1.2. Em caso de credenciamento por procurador ou em caso de substabelecimento é obrigatória a apresentação da Procuração original que concede poderes ao Procurador.

8.1.1.3. No caso de representação por sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, tal condição deverá ser demonstrada, mediante apresentação de cópia de documento de identificação civil, acompanhado do respectivo contrato ou estatuto social da empresa acompanhada de todas as alterações ou da consolidação respectiva em vigor devidamente registrada, no qual estejam expressas seus poderes para exercer individualmente direitos e assumir obrigações pela empresa.

9. DO RECEBIMENTO DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

9.1. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal



nº 10.520/2002, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local, data e horário, já determinados no Preâmbulo deste Edital.

9.1.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos e fechados, contendo os seguintes sobrescritos:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021-CPL/CMSSU
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021-CPL/CMSSU
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.2. Antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar por meio de instrumento próprio, os **poderes para formulação de lances verbais e prática dos demais atos do certame**, sob pena de impedimento de participação no Pregão.

9.3. Uma vez entregues os credenciamentos e identificadas todas as proponentes presentes, não será permitida a participação de retardatários, **desde que aberta uma das propostas**.

9.4. Após a abertura da sessão o interessado, por seu representante legal, apresentará a **declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, sob pena de exclusão do certame** (conforme **Anexo III**) e entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, procedendo-se à **imediata abertura dos envelopes de propostas de preços** e à verificação da conformidade destas com os requisitos estabelecidos neste Edital, **desclassificando àquelas cujos preços estejam acima dos estimados pela Administração Municipal**.

9.5. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, assim classificada conforme os critérios na Lei Complementar nº123/06, e tenha a intenção de usufruir do tratamento diferenciado, deverá declarar, sob as penas da Lei, expressamente tal fato, apresentando documento que comprove o referido enquadramento (**Anexo IV** – Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

10.DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. As propostas comerciais deverão ser apresentadas em envelope próprio, fechado, obedecendo a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste edital.

10.2. O prazo mínimo da validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

10.2.1. Quando na proposta de preços não constar o prazo de validade da proposta, entende-se que está aceito o constante neste Edital.

10.2.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

10.3. O prazo de entrega do objeto desta licitação será de até **02 (dois) dias**, contados da data do recebimento da requisição expedida pela Administração ou instrumento equivalente, em local designado previamente pela Administração, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

10.4. A proposta deverá conter:

10.4.1. Planilha de preços, com os preços por item e global pelos quais o proponente compromete-se a entregar o objeto deste Edital, conforme Termo de Referência;

10.4.2. Preços expressos em algarismos de até 03 (três) casas decimais.

10.4.2.1. Em caso de divergência entre os valores unitários e valores globais serão considerados os primeiros, estando autorizado o Pregoeiro a proceder aos cálculos aritméticos para obtenção do valor global, cujo resultado não poderá ser diferente (a maior) do preço já registrado no procedimento, sob pena de desclassificação.

10.4.3. Explícitas especificações técnicas do produto ofertado, cabendo ao Pregoeiro o juízo acerca da compatibilidade com o especificado pela Administração.

10.4.4. Marca, modelo (se houver) serão informados.

10.4.4.1. O proponente deverá indicar apenas uma marca e modelo (se houver).

10.5. A proposta será apresentada com cotação de preços em moeda nacional (Real), expressos em algarismos, com até três casas decimais depois da vírgula, válidos para a data de apresentação e pelo prazo de vigência da proposta.

10.5.1. Nos preços incluem-se, além do lucro, todos os custos e despesas com tributos incidentes, materiais, serviços, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

10.6. A licitante ofertará, **no mínimo, 25 % (vinte e cinco por cento)** das quantidades estabelecidas em cada item previstas no campo "itens do anexo de edital".

10.7. Os produtos entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentarem adulteração de qualidade ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade serão substituídos, quando for o caso.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

10.8. A proposta será firme e precisa, sem alternativas de preços, sendo vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou subjetivo que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes ou induzir o julgamento a ter mais de um resultado.

10.9. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

10.10. Após a apresentação da proposta de preços, o licitante estará aceitando os requisitos mínimos para participação no(s) item(ns) informado(s) de acordo com o previsto no edital, efetivando sua participação no presente certame licitatório.

10.10.1. O licitante, ao aceitar os requisitos mínimos de participação na forma do item 10.10, fica ciente que:

10.10.1.1. Os produtos poderão ser solicitados por todas as unidades administrativas da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ.

10.10.1.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preço, a demanda deverá corresponder à necessidade de cada órgão.

10.11. A proposta de preços com a devida recomposição dos custos unitários decorrentes da diminuição dos valores na fase de lances deverá ser reformulada e apresentada à Comissão Municipal de Licitação do Poder Legislativo no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contados da divulgação do resultado.

10.12. Juntamente com as propostas deverão ser encaminhados à CPL toda e qualquer documentação atinente à aceitabilidade da proposta e as documentações porventura exigidas, sob pena de desclassificação.

10.13. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar (Anexo V) que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

10.13.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

10.14. Não serão aceitas propostas sem a informação quanto às especificações que permitam a avaliação por parte do Pregoeiro, comprometendo-se a proponente a entregar rigorosamente os produtos descritos em sua proposta, de acordo com o Edital.

10.15. Não serão aceitas informações genéricas tais como: **“produto em conformidade com o edital”**, devendo o proponente declarar em sua proposta todas as exigências previstas no item 10.4 deste Edital.



11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.2. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11.3. Serão **desclassificadas** as propostas que:

11.3.1. Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

11.3.2. Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos e sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.3.3. Com preços excessivos, assim considerados aqueles cujo valor seja superior ao estimado pela Administração Municipal.

11.3.4. Que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, em termos análogos aos do **art. 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93** e suas alterações posteriores.

11.4. A classificação das propostas será pelo critério do **menor preço por item**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

11.4.1. Será **classificado** pelo Pregoeiro para participar da etapa competitiva de lances verbais, o proponente que apresentar proposta aceitável e de **menor preço por item** e os proponentes que apresentarem propostas com **valores até 10% (dez por cento) superiores àquele**.

11.4.2. Concluída a fase de classificação, o Pregoeiro dará início à etapa de oferecimento verbal de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.5. Se não houver pelo menos 03 (três) ofertas de acordo com esta condição, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três).

12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1. Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão ofertar lances sucessivos.

12.2. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.



12.3. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas do valor do menor lance registrado.

12.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

12.5. Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

12.6. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo **Pregoeiro**, que informará, com antecedência de 3 (três) minutos, o prazo para início do tempo de iminência.

12.7. A desistência de apresentar lance, oralmente, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da fase competitiva e a impossibilidade de vir a formular lances na rodada subsequente, salvo do que propôs o menor preço, se este não for superado pelas novas ofertas.

12.8. O silêncio do representante do proponente ou não formulação do lance, até a terceira chamada da Pregoeiro, implica desistência de apresentá-lo.

12.9. A fase de lances verbais não ultrapassará o limite máximo de 10 (dez) minutos para cada item, prorrogáveis por mais 05 (cinco) minutos, a critério do Pregoeiro.

12.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades da Lei.

13. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

13.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser contratada.

13.2.1. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da sub-condição anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no **caput**, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

13.2.3. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



13.2.4. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nesta seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

14.1. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, a compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, os prazos máximos para fornecimento e os parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

14.1.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.1.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

14.1.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

14.1.4. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Prefeitura.

14.2. O Pregoeiro fixará prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da divulgação do resultado para reenvio da proposta de preço adequada ao último lance.

14.2.1. Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da solicitação da **Pregoeiro**, à **Comissão Permanente de Licitação-CPL**, situada na Sede da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, sito à Rua Nova República, Nº 540, Centro, CEP: 69.135-000 Cidade de São Sebastião do Uatumã/AM.

14.2.2. A **licitante** que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta cláusula, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

15. DA AMOSTRA

15.1. Não se exigirá demonstração do produto ofertado.

16. DA HABILITAÇÃO

16.1. Para habilitação, deverá o proponente apresentar, no envelope de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 1 (uma) via e em **cópias autenticadas**. A autenticação se dará por tabelião de notas ou por servidor da Administração, no ato de sua apresentação, e poderão ter seus originais exigidos pela Comissão Julgadora, para confronto com as cópias oferecidas, sendo facultado a esta diligenciar para constatação da autenticidade de cada documento.



16.1.1 Os proponentes interessados na autenticação das cópias por funcionário da unidade que realiza a licitação deverão chegar antes do início da sessão de abertura da licitação e solicitar a autenticação.

16.2 As empresas apresentarão os seguintes Documentos de Habilitação, conforme condições a seguir:

RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

16.2.1. Registro Comercial em se tratando de Empresa Individual;

16.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, para as sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

16.2.3. Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades simples e demais entidades.

16.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.2.5. Os documentos indicados nos **itens 16.2.1. a 16.2.2.** deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

16.2.6. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

16.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional e a Seguridade Social, através da apresentação dos seguintes documentos:

16.2.7.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751, de 02/10/2014;

16.2.8. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

16.2.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente, em validade;



16.2.9.1. A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante simples consulta **“on line”** ao cadastro emissor respectivo pelo Pregoeiro, devendo emití-las e juntá-las aos autos.

16.2.10. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pelo Tribunal do Trabalho**, em validade.

RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

16.2.11 Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social devidamente autenticados, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação dessa documentação e proposta de preços exigidos neste Edital. No caso ainda, de proponente constituído como Sociedade Anônima, deverá, obrigatoriamente, comprovar que o Balanço Patrimonial está arquivado na Junta Comercial da sua Sede ou Domicílio, **conforme estabelece o art. 289, § 5º, da Lei nº 6.404/76**. Nesta oportunidade, o proponente deverá demonstrar sua boa situação de liquidez, através da seguinte fórmula financeira:

$$ILG = \frac{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL À LONGO PRAZO}{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL À LONGO PRAZO}$$

16.2.11.1. Somente serão habilitados os proponentes que apresentarem índice de liquidez geral igual ou maior a 1,00 (um) **ou** comprovarem possuir capital mínimo ou valor de patrimônio líquido igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor global da proposta apresentada. Essa comprovação será feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

16.2.11.2. No caso de empresa constituída no mesmo exercício financeiro, a exigência do **item 9.1.16.** será atendida mediante apresentação do Balanço de Abertura;

16.2.11.3. A demonstração referida no **item 16.2.11.1 desta Seção**, deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

16.2.12. Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, expedida até **90 (noventa) dias** antes da abertura desta licitação;

16.2.12.1. Onde não houver Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente constando à quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), devendo ser apresentadas Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, no prazo referido no item **16.2.12;**



16.2.13. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, devendo a mesma na data da licitação, apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição;

RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

16.2.14. Capacidade Técnico-Operacional: Comprovação de aptidão do licitante, de que executou objeto semelhante ao desta licitação, através de atestado(s) ou Certidão(ões) fornecida(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. (**Anexo X**)

DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

16.2.15. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (**anexo V**)

16.2.16. Declaração expressa do proponente de que recebeu o edital e todos os documentos que o integram, dispondo de todos os elementos e informações necessárias à elaboração da proposta de preços com total e completo conhecimento do objeto da licitação. (**Anexo VI**)

16.2.17. Declaração, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros. (**Anexo VII**).

16.2.18. Sob pena de inabilitação os documentos apresentados deverão estar em nome do proponente, com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

16.2.18.1. se o proponente for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

16.2.18.2. se o proponente for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

16.2.18.3. no caso dos subitens anteriores, serão dispensados da filial aqueles documentos que **COMPROVADAMENTE**, forem emitidos **SOMENTE** em nome da matriz, e vice-versa.

17.DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

17.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar da **CPL** esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

17.2. O Presidente da **CPL** decidirá no prazo de 24 horas.



17.2.1. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente não o impedirá de participar do Pregão até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.2.2. Acolhida à impugnação, ou determinadas às providências requeridas, será designada nova data para realização da sessão pública, exceto quando estas não afetarem a formulação das propostas.

17.2.3. A impugnação aos termos do instrumento convocatório, ainda que tempestiva, não terá efeito suspensivo.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias consecutivos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.1.1. Quando o prazo de interposição de recursos administrativos ou de contra-razões terminar em dia não útil, o prazo final será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

18.1.2. Os recursos poderão ser interpostos no protocolo da **CPL** (endereço no preâmbulo) das 08:00 às 14:00 horas, obedecendo aos prazos legais.

18.1.3. Findo o prazo do **item 18.1**, o recurso será julgado pelo Presidente da **CPL**, no prazo de dois dias úteis.

18.1.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo a decisão mencioná-los expressamente, cabendo à autoridade designar dia, hora e lugar para repetição dos atos, se for o caso.

18.2. O recurso contra decisão da Pregoeiro terá efeito suspensivo.

18.3. A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito ao recurso.

18.4. O não oferecimento de razões no prazo deste edital fará **DESERTO** o recurso.

18.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na **CPL**, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, no horário de funcionamento da Comissão.

19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. O Pregoeiro do Poder Legislativo, após eventual julgamento do recurso, deve adjudicar o objeto ao licitante(s) vencedor(es) ou quando for o caso, determinar o fracasso da licitação.



19.2. O Presidente da Comissão Municipal de Licitação do Poder Legislativo fará encaminhar o processo à autoridade competente para homologação do procedimento e, conseqüente, elaboração da Ata de Registro de Preços.

19.3. A Secretaria de Administração deverá elaborar a Ata de Registro de Preços, na forma da minuta anexa a este Edital.

19.4. Homologado o resultado, o adjudicatário será convocado a comparecer, no prazo de **5 (cinco) dias**, para assinar a ata de registro de preços, devendo manter as mesmas condições de habilitação exibidas na licitação, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

19.4.1. Se o vencedor do certame não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata, ou recusar-se a assiná-la será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20. DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A Secretaria de Administração é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

20.1.1. A Secretaria de Administração responderá, também, pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

20.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, através do Órgão Gerenciador, respeitadas as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7982/2013.

20.2.1. Caberá ao órgão gerenciador indicar os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação, aos órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, que desejarem fazer uso da Ata.

20.2.2. As adesões ao registro de preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

20.3. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, convocará o licitante vencedor, para, no prazo de **5 (cinco) dias** a contar do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

20.3.1. Caso o licitante classificado em primeiro lugar não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais classificados que aceitarem fornecer o(s) respectivo(s) item(ns) pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preços.



20.3.2. O prazo para que o licitante vencedor compareça após ser convocado, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

20.4. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, a Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

20.5. Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento.

20.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.7. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item.

20.7.1. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

20.8. Na ata de registro de preços deverá constar referência:

20.8.1. Ao ato que autorizou a sua lavratura.

20.8.2. Ao número deste pregão, bem como do processo administrativo que versou sobre a sua tramitação.

20.9. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

20.10. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

20.10.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Gerenciador.



20.10.2. A alteração será admitida quando houver desequilíbrio da equação econômico - financeira inicial da ata.

20.10.3. Comprovado o desequilíbrio de que trata o item anterior, a alteração dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou, mediante solicitação da empresa detentora, conforme o caso.

20.10.4. A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser feita acompanhada de documentos que comprovem a solicitação, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido.

20.10.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes de alteração não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

20.10.6. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

20.11. A Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

20.12. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo Município para negociação do valor registrado em Ata.

20.12.1. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado e o Município poderá convocar outro fornecedor registrado, observada a ordem de classificação.

20.13. O fornecedor beneficiário poderá ter seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.14. O cancelamento ocorrerá, a pedido, quando:

20.14.1. O fornecedor beneficiário comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

20.14.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

20.14.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o fornecedor poderá negociar com o órgão gerenciador visando à adequação dos preços registrados ao valor de mercado.



20.14.3.1 Frustrada a negociação e caso o fornecedor não possa cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento e convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

20.15. O cancelamento ocorrerá, por iniciativa do Município, quando:

20.15.1. O fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

20.15.2. O fornecedor beneficiário deixar de cumprir qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;

20.15.3. Houver razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

20.15.4. Não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.15.5. O fornecedor beneficiário não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, nota de empenho decorrente da Ata de Registro de Preços;

20.15.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou na(s) nota(s) de empenho relativa(s) aos pedidos dela(s) decorrente(s).

20.16. Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro.

20.17. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

20.18. A Ata de Registro de Preços deverá ser publicada, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei Federal 8.666/93, com suas alterações posteriores.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com o Município de São Sebastião do Uatumã e será descredenciado no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

21.1.1. Cometer fraude fiscal;

21.1.2. Apresentar documento falso;



21.1.3. Fizer declaração falsa;

21.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

21.1.5. Não assinar o contrato no prazo estabelecido;

21.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

21.1.7. Não manter a proposta.

21.2. A sanção referida no item **21.1.** será aplicada pelo Presidente da CPL, em processo regular que assegure ao acusado o direito prévio da citação e da ampla defesa, com os recursos a ela inerentes.

21.3. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o órgão poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

21.3.1. Advertência;

21.3.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;

21.3.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

21.3.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

21.3.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa da prestadora do serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.

21.3.6 Multa de 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

21.3.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

21.3.8. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item **21.3.6.**



21.4. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias.

21.5. Será configurada a inexecução total do objeto quando:

a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;

b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

21.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21.7. As sanções previstas no item **21.3** serão aplicadas pelo Chefe do Poder Legislativo.

22. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

22.1. Serão fornecedores do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados na ata subsequente ao procedimento licitatório, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar.

22.1.1. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, sempre ao preço da primeira, quando esgotada a capacidade de fornecimento da mesma e assim sucessivamente, de acordo com a quantidade prevista na Planilha de Especificações e Quantidades.

22.2. O fornecedor deverá especificar na(s) Nota(s) fiscal(is): preço unitário, inclusive os centavos, incluso todas as taxas, impostos, frete, seguro e demais despesas, além dos componentes de cada produto.

22.3. No fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s), material (is), entregues não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de registro de preços, o fornecedor será chamado para, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital, e/ou registro cancelado, a critério do Órgão Contratante.

22.4. O recebimento do material será realizado de acordo com as disposições do art. 74, I da Lei nº 8.666/93.

22.4.1. O(s) produto(s), objeto desta licitação deverá (ão) ser entregues acompanhado(s) de nota fiscal, ou nota fiscal-fatura, conforme o caso e a respectiva Nota de empenho.

22.4.2. O(s) licitante(s) detentor(es) da ata de registro de preços ficará (ão) obrigado(s), quando for o caso, a atender todas as notas de empenho emitidas durante a vigência da Ata de registro de preços, mesmo se a entrega for prevista para data posterior ao vencimento da ata.



23. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

23.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, o fornecedor beneficiário, quando convocado, no prazo de validade da Ata de Registro de Preços, deverá retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

23.1.1. O prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

23.2. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento e sanções contratuais constam do Termo de Referência anexo a este edital.

23.3. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

24. DOS RECURSOS FINANCEIROS

24.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento será efetuado de acordo com o efetivo fornecimento, na forma da lei.

25.2. Nenhum pagamento isentará o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva das compras efetuadas, total ou parcialmente.

25.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho.

25.4. O descumprimento, pelo fornecedor, do estabelecido no item **25.3**, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

25.6. A Administração pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo cumprimento da Ata de Registro de Preço, nos termos deste Edital.

25.7. No caso de atraso de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela Administração encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.



25.7.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

26. DOS PRAZOS

26.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

26.2. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na CPL.

27. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

27.1. Compete a Presidente da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade decorrente de ato praticado no âmbito da Comissão, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, os certames licitatórios, sem prejuízo da possibilidade de novo exame, por parte da autoridade competente para homologar a licitação.

27.1. No caso de revogação ou anulação do procedimento licitatório, ficará assegurada oportunidade de ampla e prévia manifestação dos interessados, na forma da Lei.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. O Presidente da CPL designará o pregoeiro que conduzirá esta licitação, necessariamente escolhido dentre os Membros das Subcomissões.

28.2. Quando todos os atos não puderem ser concluídos em uma única sessão o Pregoeiro designará dia e hora para retomada do certame. Na impossibilidade de seu cumprimento, a nova sessão será divulgada na forma da lei.

28.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário aqui estabelecido, desde que não haja comunicação formal em contrário.

28.4. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

28.5. No endereço da Comissão Municipal de Licitação, o licitante obterá os avisos relativos a modificações, adiantamentos, marcações de novas datas e restabelecimentos dos prazos para a realização dos certames.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

28.6. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Presidente da Comissão Municipal de Licitação do Poder Legislativo, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

28.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.8. Iniciada a sessão de disputa de lances, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente da Comissão Municipal de Licitação.

28.9. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

28.10. Qualquer alusão à marca constante das especificações técnicas do objeto desta licitação deverá ser considerada marca de referência, admitindo-se apresentação de similar.

28.11. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

28.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante do certame, desde que seja possível a verificação de suas condições de habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

28.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

28.14. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada, poderá representar mais de uma empresa concorrente, sob pena de não participação das empresas representadas.

28.15. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

28.16. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o **prazo de 3 (três) dias úteis** para a apresentar nova documentação ou nova proposta escoimadas as causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação das empresas.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

28.17. Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

28.18. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

28.19. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da CPL, com base na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, no Decreto Federal nº 7.892/2013, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

28.20. Este Edital e seus Anexos poderão ser examinados sem ônus para o interessado. Caso haja interesse, poderão ser retirado antes da realização desta licitação, através de arquivo em *Mídia (Pen-drive)* ou Enviado por *Email*, devidamente preenchido o Protocolo de Recebimento de Edital.

28.21. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Uatumã, Estado do Amazonas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28.22. Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

1. Termo de Referência (Anexo I);
2. Modelo de Proposta de Preços (Anexo II);
3. Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos da Habilitação (Anexo III);
4. Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo IV);
5. Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho (Anexo V);
6. Modelo de Declaração de Recebimento do Edital e documentos (Anexo VI);
7. Modelo de Declaração de Veracidade (Anexo VII);
8. Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Anexo VIII);
09. Modelo de Credencial (Anexo IX);
10. Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo X);
11. Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo XI);

São Sebastião do Uatumã/AM, 22 de Abril de 2021.

ARY DA SILVA NEVES
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. – **Objeto:** Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM.

2. – **Especificação, quantificação:**

Item	Descrição dos Itens	Unidade	Qnt	VL UNIT	VL TOTAL
01	ADAPTADOR PCI Express Wireless	Und	4	R\$ 192,67	R\$ 770,67
02	ADAPTADOR USB Wireless	Und	4	R\$ 148,33	R\$ 593,33
03	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD – 32 GB com adaptador	Und	4	R\$ 93,67	R\$ 374,67
04	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD – 64 GB com adaptador	Und	4	R\$ 135,00	R\$ 540,00
05	CARTUCHO de Toner p/impressora a laser preto REF: M130nw - Compatível	Und	24	R\$ 97,67	R\$ 2.344,00
06	CARTUCHO de Toner p/impressora a laser preto REF: TN 650 compatível	Und	24	R\$ 107,67	R\$ 2.584,00
07	CARTUCHO Nº 122 colorido para Impressora HP	Und	50	R\$ 126,67	R\$ 6.333,33
08	CARTUCHO Nº 122 preto para Impressora HP	Und	70	R\$ 126,67	R\$ 8.866,67
09	COMPUTADOR (Core i3) 3.7ghz, 4gb ddr3, HD de 1tb, Monitor de LED com 19.5" polegadas, teclado PS2 ABNT II Português padrão e mouse Óptico - Padrão PS/2 Dois botões.	Und	3	R\$ 3.723,33	R\$ 11.170,00
10	HD EXTERNO 2TB	Und	2	R\$ 616,67	R\$ 1.233,33
11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Jato de Tinta (Tanque de Tinta), Colorida, Formato A4, C/ Cabos, Wireless, Assistência Técnica Local, 01 (um) ano de Garantia de Fábrica.	Und	3	R\$ 1.910,00	R\$ 5.730,00



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail, Wi-Fi padrão e impressão frente e verso automática, capacidade de papel 250 folhas, velocidade de impressão de até 35 ppm, Ciclo de trabalho de até 50.000 imagens/mês.	Und	1	R\$ 5.823,33	R\$ 5.823,33
13	MONITOR TELA PLANA - 19 pol.	Und	2	R\$ 926,67	R\$ 1.853,33
14	MOUSE ÓPTICO. 3 botões (Esquerdo, direito e scroll). Interface USB. Resolução Mínima 1000 dpi. Cor: preto. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega	Und	8	R\$ 25,33	R\$ 202,67
15	NOBREAK, Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~. Recarga automática da bateria em 4 estágios. Botão liga/desliga temporizado com função mute.	Und	5	R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00
16	NOTEBOOK, processador i3, Dual Core 2.0GHz. Memória: 4 GB de SDRAM DDR4 2133MHz. HD: Disco Rígido 1TB, SATA (5400 RPM). Tela: LED HD de 14/15 polegadas. Portas e Conexões: HDMI, USB 3.0, USB 2.0, VGA. Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth™ 4.0, Gigabit Ethernet. Mouse: Touchpad, com toque múltiplo, 2 botões. Teclado: Português-Brasil.	Und	3	R\$ 4.326,67	R\$ 12.980,00
17	PEN DRIVE 8 GB USB	Und	8	R\$ 46,33	R\$ 370,67
18	PEN DRIVE 32 GB USB	Und	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
19	PROJETOR DE IMAGEM (Data show) de alta resolução	Und	1	R\$ 4.883,33	R\$ 4.883,33
20	REFIL DE TINTA Magenta. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 68,33	R\$ 1.093,33
21	REFIL DE TINTA Preto. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 68,33	R\$ 1.093,33



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

22	REFIL DE TINTA Amarelo. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 67,33	R\$ 1.077,33
23	REFIL DE TINTA Cyan. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	Und	16	R\$ 67,33	R\$ 1.077,33
24	TECLADO PARA COMPUTADOR - entrada USB	Und	6	R\$ 53,30	R\$ 319,80
25	TELA ARMADA PARA PROJETOR DE IMAGEM (dimensões 3,00m x 3,00m ou aproximado)	Und	1	R\$ 1.220,00	R\$ 1.220,00
VL TOTAL					R\$ 78.774,47

3. PRAZO DE ENTREGA: Prazo máximo de entrega: 10 dias após a formulação do pedido em local designado previamente pela Administração, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

3.1. - Os materiais serão solicitados parceladamente de acordo com a necessidade de consumo dos órgãos participantes, mediante prévia solicitação.

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contada da sua assinatura.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do Órgão Participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

6. PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado de acordo com o efetivo fornecimento, na forma da lei.

6.2. Nenhum pagamento isentará o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará aprovação definitiva das compras efetuadas, total ou parcialmente.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho.

6.4. O descumprimento, pelo fornecedor, do estabelecido no item **6.3**, não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

6.5. A Administração pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo cumprimento do Contrato, nos termos do Edital.

6.6. No caso de atraso de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela Administração encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.



6.6.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

7. ENCARGOS DAS PARTES

7.1. Além das obrigações expressas no Edital e na Ata de Registro de Preços, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O Fornecedor é dever:

- a) reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contado da solicitação da Administração, os produtos em que se verificar vícios, alteração ou adulterações;
- b) responder pelos danos causados diretamente ao Poder Legislativo ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos;
- c) respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Poder Legislativo;
- d) responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos produtos;
- e) entrega dos produtos licitados, de acordo com as especificações técnica anexa a esse Termo de Referência;
- f) manter-se durante a vigência da Ata, com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da licitação;
- h) responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal;

7.3. Ao Poder Legislativo é dever:

- a) prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado;
- b) receber o objeto em dias úteis, no horário de 8h às 14h, em local previamente determinado na requisição;
- c) solicitar a correção, a remoção, laudo técnico ou a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, alterações ou adulterações;
- d) disponibilizar local adequado para a realização da entrega;
- e) efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto por servidor do Poder Legislativo, na forma regulamente adotada pela mesma.

8 - SANÇÕES / PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo às sanções descritas no Edital, ao *Fornecedor* que não cumprir com as obrigações pactuadas, serão aplicadas as seguintes medidas:

8.1.1. O atraso injustificado no fornecimento dos produtos sujeitará o *Fornecedor* à multa de:



- a) 1% (um por cento) do valor adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Poder Legislativo;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- d) 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa no fornecimento dos produtos em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.
- e) 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo *Fornecedor*, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

8.1.2. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para o fornecimento dos produtos, até o limite de 30 (trinta) dias.

8.1.2.1 Será configurada a inexecução total do objeto quando:

- a) houver atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias após o término do prazo fixado para o fornecimento dos produtos, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;
- b) todo o fornecimento não for aceito pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

8.1.3. O Poder Legislativo poderá revogar a Ata de Registro de Preços, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.

8.1.4. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao *Fornecedor*.

8.1.4.1. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o *Fornecedor* obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

8.1.4.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo *Fornecedor* O Poder Legislativo, este será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa.

8.1.5. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, O Poder Legislativo poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao *Fornecedor* as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com O Poder Legislativo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com O Poder Legislativo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o *Fornecedor* ressarcir O Poder Legislativo pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.1.5.1. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Poder Legislativo, o *Fornecedor* ficará isento das penalidades mencionadas.

8.1.6. Além das penalidades citadas, o *Fornecedor* ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município e no que couber às demais penalidades referidas no Art. 87 capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

8.1.7. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Poder Legislativo, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

Administração Pública poderão ser aplicadas ao Fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

09. AMOSTRA

09.1. Não será exigida a apresentação de amostra do material cotado pelo Fornecedor.

10. CONTRATAÇÃO: () Preço Global (x) Preço Unitário

11. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO: () Global (x) Por Itens

13. LOCAL DE ENTREGA

13.1 Município de São Sebastião do Uatumã

15. RESPONSÁVEL PELO PROJETO

15.1 Secretaria de Administração

16. UNIDADES FISCALIZADORA

16.1 Secretaria de Administração

17. OBSERVAÇÕES

17.1. Requisitos para o recebimento do produto (s) da(s) licitantes (s) vencedoras (s):

17.1.1 COMISSÃO: Será constituída, administrativamente, uma Comissão de Recebimento de Material, que receberá os produtos que compõem os materiais.



ANEXO II

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS"
(papel timbrado)**

Ilmo. Sr. (a) Pregoeiro (a):

A Empresa _____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, se propõe a entregar e prestar os serviços abaixo discriminados, atendendo todas as condições estipuladas neste Edital de Licitação:

ITENS	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	QUANT	PREÇO UNI	PREÇO TOTAL
-	-	-	-	R\$	R\$
PREÇO TOTAL DA PROPOSTA					R\$

-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preço em anexo;

2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;

3 – Que o prazo de execução do objeto será de 02 dias a contar do recebimento da autorização de despesas.

4 – Que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação;

5 – Que os produtos cotados são de 1ª linha e ótima qualidade.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

PREFERENCIALMETE BANCO OFICIAL

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Ref.: Pregão Presencial nº 005/2021- CPL

A empresa _____, (endereço completo, CNPJ, inscrição estadual ou municipal),
DECLARA, sob as penas cabíveis que cumpre todos os requisitos exigidos no Edital para a habilitação,
quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal e
trabalhista e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

DECLARA, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação
constante do Edital, ensejará a reparação civil das perdas e danos a Declarante.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

Em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, que dispõe sobre o tratamento diferenciado concedido às Microempresa(s) e Empresa(s) de Pequeno Porte, nas licitações de bens, serviços e obras na Administração Pública Estadual Direta e Indireta, a empresa, CNPJ, legalmente representada por seu (qualificação do sócio), Sr., RG e CPF, participante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº 005/2021-CPL, **DECLARA**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que, a empresa acima nominada cumpre todos os requisitos legais, previsto na lei, para a qualificação como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, e, que, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Ref.: Pregão Presencial nº 005/2021- CPL

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço Completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva:

A empresa emprega em seu quadro menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL E DOCUMENTOS

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM.

Ref.: Pregão Presencial nº 005/2021- CPL

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está recebeu toda a documentação, elementos e informações necessários para a elaboração da proposta de preços com total e completo conhecimento do objeto da licitação..

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO VERACIDADE

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Ref.: Pregão Presencial nº 005/2021- CPL

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que a documentação e declarações apresentadas são fideis e verdadeiros.

Por ser verdade assina a presente declaração.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Ref.: Pregão Presencial nº 005/2021- CPL

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO IX

MODELO DE CREDENCIAL

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM

Ref.: Pregão Presencial nº 005/2021- CPL

CREDENCIAMENTO

Na qualidade de responsável legal pela empresa, inscrita no CNPJ sob o nº credenciamos o Sr., portador da carteira de identidade nº e do CPF(MF) nº, para representar esta empresa na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, interpor recursos, formular impugnações, prestar declarações, registrar ocorrências, e assinar atos e demais documentos pertinentes ao certame em nome da representada, indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data.

EMPRESA

NOME

CARGO DO CREDENCIADO

(FIRMA RECONHECIDA, conforme Edital)

OBS: Se particular, a procuração será elaborada em papel timbrado da licitante e assinada por representantes legais ou pessoa devidamente autorizada; será necessário comprovar os poderes para fazer a declaração acima junto a um Cartório Competente da Comarca onde estiver estabelecido o proponente.



ANEXO X

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (OU DECLARAÇÃO)

Atestamos (ou declaramos) que a empresa, inscrita no CNPJ (MF) nº, inscrição estadual nº, estabelecida no (a), fornece (ou forneceu) materiais, para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

*Dados da empresa emitente (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar no atestado o nome, o CNPJ e o endereço da empresa).

OBSERVAÇÃO:

1. O cabeçalho deverá conter o timbre da pessoa jurídica de direito público ou privada emitente do atestado.
2. O atestado deve ser acompanhado de Nota Fiscal ou fatura que comprove a aptidão técnica.



ANEXO XI

MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021

Pelo presente instrumento, a _____, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situada à _____, nº _____, representado neste ato por seu (sua) Diretor(a) _____ (nome, nacionalidade, estado civil), inscrito no CPF sob nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, doravante denominada _____, e a(s) empresa(s):

- 1) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida nesta Capital à _____, nº _____, Bairro: _____, neste ato representada pelo Sr. _____ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado _____;
- 2) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida nesta Capital à _____, nº _____, Bairro: _____, neste ato representada pelo Sr. _____ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado _____;
- 3) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida nesta Capital à _____, nº _____, Bairro: _____, neste ato representada pelo Sr. _____ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado _____; (Qualificar todas as empresas vencedoras, caso a licitação haja sido por itens); doravante denominados Fornecedores, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preço tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão a aquisição de _____ para os órgãos e entidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM, signatários desta Ata, durante todo o período de vigência desta.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 – Os preços dos bens fornecidos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Presencial nº _____, conforme o quadro abaixo (sugestão):

Fornecimento	Item	Expectativa de Consumo da Administração	Empresas	Capacidade de Fornecimento em Nº de	Preço por Item em R\$ 1,00	Prazo De Execução do Item
--------------	------	---	----------	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

				Itens		
X	1	50	---	---	0,00* (MÁXIMO)	
		---	A	10	0,00**	
		---	B	30	0,00	
		---	C	10	0,00	
Y	2	80	---	---	0,00* (MÁXIMO)	
		---	A	10	0,00**	
		---			0,00	
		---			0,00	
Z	3	21	---	---	0,00* (MÁXIMO)	
		---	D	21	0,00**	

* PREÇO MÁXIMO FIXADO NO EDITAL

** PREÇO DO LICITANTE QUE VENCEU EM PRIMEIRO LUGAR

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 – Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, que firmarem contrato com o vencedor de cada item, deverão solicitar da Secretaria Municipal Geral, Órgão Gerenciador da presente Ata, nos termos do Decreto Federal nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, aplicado subsidiariamente na ausência de decreto regulamentador municipal, os pedidos dos produtos a serem fornecidos, tudo nos termos do Edital de licitação que faz parte integrante da presente Ata, acompanhada da devida autorização do ordenador(a) de despesa, emitindo, em seguida, a Nota de Empenho.

3.2 – Após o recebimento da Nota de Empenho ou assinatura da presente Ata, o Fornecedor terá o prazo fixado no edital (constante do quadro acima) para fornecer os produtos.

3.3 – Os produtos serão fornecidos de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como com as cláusulas da presente Ata.

3.4 – Os órgãos e entidades não estão obrigados a adquirir o objeto desta licitação, ficando-lhes facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

3.5 – O Órgão Gerenciador da presente Ata reserva-se o direito de incluir ou excluir órgãos destinatários, sempre com comunicação ao Fornecedor, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e na forma do edital do certame.

CLÁUSULA QUARTA – DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

4.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que leve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão participante promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.



4.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.2.1 convocar o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

4.2.2 frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.2.3 convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o Fornecedor poderá negociar com o Órgão Gerenciador visando à adequação dos preços registrados ao valor de mercado.

4.3.1 – Frustrada a negociação e caso o Fornecedor não possa cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.3.2 – convocar os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

5.1 – O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (dode) meses, a partir da publicação do extrato da Ata no Diário Oficial.

5.2 - Nos termos do artigo 57 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, e satisfeitos os demais requisitos dessa norma, é admitida a prorrogação da vigência da ata, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

5.3 - Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no artigo 57 da lei nº 8.666/93.

5.2 – O pagamento será efetuado nos termos do edital do Pregão de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA IRREAJUSTABILIDADE DE PREÇOS

6.1 – Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços não sofrerão qualquer reajuste durante todo o tempo de sua vigência, salvo quando houver a necessidade de realizar Reequilíbrio econômico de acordo com a Clausula 4.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – Compete ao Órgão Gerenciador:



7.1.1 – Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas.

7.1.2 – Cuidar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.

7.2 – Compete aos **ÓRGÃOS** e **ENTIDADES** destinatários:

7.2.1 – Requisitar, via ofício, a eventual aquisição cujos preços encontram-se registrados nesta Ata.

7.2.2 – Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente aos bens efetivamente entregues.

7.2.3 – Elaborar termo contratual, nas situações previstas em Lei.

7.3 – Compete ao **FORNECEDOR**:

7.3.1 – Fornecer durante 12 (dode) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata no Diário Oficial, os bens relacionados na presente ata na forma e condições fixadas no edital e na proposta, mediante requisição do contratante, devidamente assinada pelo agente responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes da Licitação de Registro de Preços.

7.3.2 – Fornecer os produtos na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação.

7.3.3 – Fornecer os produtos no local previsto no instrumento convocatório, tudo nos termos do edital e seus anexos.

7.3.4 – Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes referentes à forma do fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.

7.3.5 – Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.3.6 – Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas.

7.3.7 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de São Sebastião do Uatumã/AM ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.



CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

8.1 – O registro do fornecedor será cancelado:

8.1.1 – Pela ADMINISTRAÇÃO quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.
- c) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) constatado que os valores registrados apresentam-se superiores aos do mercado e for frustrada a negociação para adequação do preço registrado;
- e) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e
- f) por razão de interesse público, devidamente justificada pela Administração.

8.1.2 – Pelo fornecedor, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta ATA, bem como perdas e danos.

8.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o órgão contratante poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;

9.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

9.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

9.1.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa do fornecedor em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

9.1.6 Multa de 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

9.1.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.2 – Demais sanções estabelecidas no edital, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicado o respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios.

10.2 – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial de Registro de Preços.

10.3 – Fica designada como Gestor do Registro de Preços o Secretário de Administração Geral.

10.4 – Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Uatumã/AM – Amazonas para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Sebastião do Uatumã/AM/AM, _____ de _____ de 2021.

Secretário (a) Órgão Gestor do Registro de Preços

Fornecedor

Testemunhas:



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021 – CPL/CMSSU

AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM torna público que realizará **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021–CPL/CMSSU**, do tipo Menor Preço por Item, por Sistema de Registro de Preços, com recebimento e abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitações e das propostas no dia **07/05/2021, às 08:00h00min** (horário local), objetivando a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ/AM**. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na sede da Câmara Municipal, na Rua Nova República, 540 - Centro - CEP: 69.135-000 – São Sebastião do Uatumã/Am, de segunda a sexta-feira, de 08h:00min às 14h:00min.

São Sebastião do Uatumã/AM, 22 de Abril de 2021.

ARY DA SILVA NEVES
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

ATA CIRCUNSTANCIADA

Às 08:00 (oito) horas do dia 07 (sete) do mês Maio do ano de 2021 (dois mil e vinte e um), reuniram-se na sala da Comissão Permanente de Licitação –CPL da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, localizada na Rua Nova República, Nº 540, Centro, CEP: 69.135-000 Cidade de São Sebastião do Uatumã/AM, Pregoeiro e demais membros designados pela Portaria Nº 017/2021-CMSSU para recebimento e abertura das propostas da empresas licitante referente ao Processo Administrativo nº008/2021-CPL para realização do procedimento relativo ao **Pregão Presencial nº 005/2021-CPL**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ/AM.**

DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

Não houve impugnação aos termos do Edital. Desta forma fica suprimida a fase incidental de impugnação.

DA DISPONIBILIDADE DO EDITAL:

Interessou pelo Edital as empresas: **ALDIR TERCO MOREIRA - EPP** (CNPJ nº 29.579.084/0001-41); **E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA** (CNPJ nº 15.353.644/0001-30) e **SILVANA MARIA ODA DA SILVA -ME** (CNPJ nº 03.951.618/0001-25).

DO CREDENCIAMENTO:

No horário acima citado, o Pregoeiro abre a sessão deste certame, recebendo os envelopes de Proposta Comercial e Habilitação e os respectivos credenciamentos, dá como encerrado o recebimento dos mesmos. Compareceu e entregou os envelopes e participou desta licitação, as empresas: **ALDIR TERCO MOREIRA - EPP** (CNPJ nº 29.579.084/0001-41) e **E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA** (CNPJ nº 15.353.644/0001-30). Em seguida o Pregoeiro inicia a análise dos credenciamentos apresentado, identificando os proponentes presentes, como representantes das empresas participante desta licitação, conforme o respectivo credenciamento, no qual foi constatada a sua conformidade com os poderes a ele atribuído. Assim sendo representa as empresas: **ALDIR TERCO MOREIRA - EPP** (CNPJ nº 29.579.084/0001-41) o Sr. **Jonilson Nogueira da Silva**, portador do RG: 2143200-7-SSP-AM e CPF: 009.925.292-98, na qualidade de Representante legal Conforme Credenciamento; **E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA** (CNPJ nº 15.353.644/0001-30) o Sr. **Everton Alves Ribeiro**, portador do RG: 120581-SSP-AM e CPF: 013.894.672-87, na qualidade de Responsável legal Conforme Contrato Social e documento de Identificação Pessoal. Satisfazendo plenamente os critérios do **CREDENCIAMENTO**.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

Respectivamente, em ato continuo o Pregoeiro passa aos demais membros os envelopes “A” e “B” para que os mesmos visitassem os envelopes. Em seguida a Comissão inicia a análise dos ENVELOPES – PROPOSTA DE PREÇOS “A” e DOCUMENTÇÃO DE HABILITAÇÃO “B” apresentados, julgando-os como aprovado, uma vez cumprido as exigências do Edital. No prosseguimento a Comissão abre o ENVELOPE “A” contendo a **PROPOSTA COMERCIAL**, Após a abertura do Envelope “A”, o Pregoeiro divulgou a proposta recebida: **ANEXO I – REGISTRO DE VALORES.**

DA FASE DE LANCE:

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados, conforme **ANEXO II-PLANILHA DE LANCES.**



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

DA NEGOCIAÇÃO

Não houve a necessidade de negociação dos preços tendo em vista que os valores no último lance demonstram vantagem à administração.

DA ACEITAÇÃO

Após a fase de negociação, o Pregoeiro verificou a aceitabilidade dos itens, conforme **ANEXO III - PLANILHA DE ACEITAÇÃO**. Após encerramento da fase de aceitação, pelo **menor lance**, foi declarado como vencedor com **MENOR PREÇO POR ITEM**: As licitantes **ALDIR TERCO MOREIRA - EPP (CNPJ nº 29.579.084/0001-41)** nos Itens: **02; 04; 07; 08; 11; 14; 16; 17; 18; 20; 21; 22 e 23**; E **A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ nº 15.353.644/0001-30)** nos Itens: **01; 03; 05; 06; 09; 10; 12; 13; 15; 19; 24 e 25**. Divulgando o resultado nesta sessão pública. Neste momento foi franqueada a palavra para manifestação da intenção de recorrer da decisão proferida na fase de **LANCE**, conforme dispõe o art. 4º, XVIII, da Lei Federal nº10.520/2002. As licitantes renunciaram formalmente ao direito de recorrer, conforme manifestação verbal em sessão.

DA HABILITAÇÃO:

Ato contínuo o Pregoeiro procedeu a fase de abertura do **ENVELOPE “B” – HABILITAÇÃO** e realiza a conferência dos documentos apresentados em fotocópias simples bem como todas as declarações exigidas nesse Edital. Depois de todas as folhas dos documentos apresentados serem rubricados pela Comissão e empresas presente. Em seguida o Pregoeiro, informa aos presentes como serão procedidos os trabalhos desta licitação e que esta Comissão fará a análise, no que tange a parte Jurídica; fiscal; trabalhista e econômica. A Comissão analisou as exigências do Edital; depois de realizadas as referidas análises, esta Comissão constatou que as licitantes: **ALDIR TERCO MOREIRA - EPP (CNPJ nº 29.579.084/0001-41)** e **E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ nº 15.353.644/0001-30)** estão **HABILITADAS**. Neste momento foi franqueada a palavra para manifestação da intenção de recorrer da decisão proferida na fase de **HABILITAÇÃO**, conforme dispõe o art. 4º, XVIII, da Lei Federal nº10.520/2002. As licitantes renunciaram formalmente ao direito de recorrer, conforme manifestação verbal em sessão.

Ato contínuo foi **adjudicado** o certame em favor das empresas: **ALDIR TERCO MOREIRA - EPP (CNPJ nº 29.579.084/0001-41)** nos Itens: **02; 04; 07; 08; 11; 14; 16; 17; 18; 20; 21; 22 e 23** com valor global de **R\$ 34.304,00** (Trinta e Quatro Mil e Trezentos e Quatro Reais); E **A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ nº 15.353.644/0001-30)** nos Itens: **01; 03; 05; 06; 09; 10; 12; 13; 15; 19; 24 e 25** com valor global de **R\$ 35.370,00** (Trinta e Cinco Mil e Trezentos e Setenta Reais) do **Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 005/2021**. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente reunião e para constar foi lavrado a presente ata que vai assinada pelo Pregoeiro e equipe de Apoio, e pela Empresa Licitante.

São Sebastião do Uatumã/AM, 07 de maio de 2021.

JORIEL MONTEIRO DE ALMEIDA
Pregoeiro



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

ARY DA SILVA NEVES

Equipe de Apoio

DAYNE SOARES SILVA

Equipe de Apoio

MOISÉS PINTO DOS ANJOS

Equipe de Apoio

ALDIR TERCO MOREIRA - EPP

CNPJ nº 29.579.084/0001-41

Jonilson Nogueira da Silva

Representante Legal

E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA

CNPJ nº 15.353.644/0001-30

Everton Alves Ribeiro

Responsável Legal



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2021-CPL

Encerrada a sessão, adjudica-se as licitantes **ALDIR TERCO MOREIRA-EPP**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 29.579.084/0001-41, estabelecida na Avenida Uatumã, nº 707, Centro, Cep. 69.135-000, São Sebastião do Uatumã – AM, vencedora nos Itens: **02; 04; 07; 08; 11; 14; 16; 17; 18; 20; 21; 22 e 23**, com valor global de **R\$ 34.304,00** (Trinta e Quatro Mil e Trezentos e Quatro Reais) e **E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 15.353.644/0001-30, estabelecida na Rua Thomas A. Gonzaga, nº 135, Dom Pedro I, Cep. 69.042-560, Manaus – AM, vencedoras nos Itens: **01; 03; 05; 06; 09; 10; 12; 13; 15; 19; 24 e 25** com valor global de **R\$ 35.370,00** (Trinta e Cinco Mil e Trezentos e Setenta Reais) do **Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 005/2021**, com valor Global de **R\$ 69.674,00** (Sessenta e Nove Mil e Seiscentos e Setenta e Quatro Reais), que tem como finalidade Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM.

Ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes.

São Sebastião do Uatumã/AM, 07 de Maio de 2021.

JORIEL MONTEIRO DE ALMEIDA
Pregoeiro



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Comissão Permanente de Licitação

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ/AM**, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo oriundo da Comissão Permanente de Licitação na modalidade Pregão Presencial N° 005/2021-CPL;

CONSIDERANDO que no referido processo foram respeitados todas as normas e prazos estabelecidos pela legislação vigente;

CONSIDERANDO que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório;

RESOLVE:

I) HOMOLOGAR a deliberação da Comissão Permanente de Licitação, constante do processo supracitado, referente à licitação pelo menor preço por item para Contratação de Pessoa Jurídica para Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM, em favor das empresas: **ALDIR TERCO MOREIRA-EPP**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 29.579.084/0001-41, estabelecida na Avenida Uatumã, nº 707, Centro, Cep. 69.135-000, São Sebastião do Uatumã – AM, vencedora nos Itens: **02; 04; 07; 08; 11; 14; 16; 17; 18; 20; 21; 22 e 23** com valor global de **R\$ 34.304,00** (Trinta e Quatro Mil e Trezentos e Quatro Reais) e **E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 15.353.644/0001-30, estabelecida na Rua Thomas A. Gonzaga, nº 135, Dom Pedro I, Cep. 69.042-560, Manaus – AM, vencedoras nos Itens: **01; 03; 05; 06; 09; 10; 12; 13; 15; 19; 24 e 25** com valor global de **R\$ 35.370,00** (Trinta e Cinco Mil e Trezentos e Setenta Reais) do **Pregão Presencial para Registro de Preços N° 005//2021**, com **valor Global** de **R\$ 69.674,00** (Sessenta e Nove Mil e Seiscentos e Setenta e Quatro Reais), conforme Termo de Referência, assim como Proposta de Preços, Ata Circunstanciada, que integram o Processo Administrativo, na forma da Lei.

II) PUBLIQUE-SE o presente despacho na forma da lei, para fins de eficácia.

São Sebastião do Uatumã/AM, 11 de Maio de 2021.

ISMAEL MONTEIRO MENDES FILHO
Presidente da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº005/2021-CPL/CMSSU

Pelo presente instrumento, a Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, através da SECRETARIA GERAL, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situada à Rua Nova República, Nº 540, Centro, CEP: 69.135-000 Cidade de São Sebastião do Uatumã/AM, representado neste ato por seu Secretário o Sr. **Valdenir Frankei Cabral Fernandes**, funcionário público Municipal, inscrito no CPF sob nº 310.023.742-00, portador do RG nº 0808256-1, residente e domiciliado neste Município, doravante denominada Órgão Gerenciadora da Ata de Registro de Preços, e a empresa:

1) ALDIR TERCO MOREIRA-EPP, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 29.579.084/0001-41, estabelecida na Avenida Uatumã, nº 707, Centro, Cep. 69.135-000, São Sebastião do Uatumã – AM, neste ato representada pelo Representante o Sr. **Jonilson Nogueira da Silva**, portador do RG: 2143200-7-SSP-AM e CPF: 009.925.292-98. VENCEDORA do Pregão Presencial Nº 005/2021 – CPL na seguinte forma nos **itens 02; 04; 07; 08; 11; 14; 16; 17; 18; 20; 21; 22 e 23 e;**

2) E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 15.353.644/0001-30, estabelecida na Rua Thomas A. Gonzaga, nº 135, Dom Pedro I, Cep. 69.042-560, Manaus – AM, neste ato representada pelo Responsável legal o Sr. **Everton Alves Ribeiro**, portador do RG: 120581-SSP-AM e CPF: 013.894.672-87. VENCEDORA do Pregão Presencial Nº 005/2021 – CPL na seguinte forma nos **01; 03; 05; 06; 09; 10; 12; 13; 15; 19; 24 e 25**, doravante denominado Fornecedores, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preço tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão a Eventual Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática, para atender as necessidades da Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã, signatários desta Ata, durante todo o período de vigência desta.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 – Os preços dos bens fornecidos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Presencial nº 005/2021, no valor de **R\$ 69.674,00** (Sessenta e Nove Mil e Seiscentos e Setenta e Quatro Reais) conforme o quadro abaixo:

Item	Especificação	Quant.	Unid.	Preço	Fornecedor
01	ADAPTADOR PCI Express Wireless	4	Und	R\$ 130,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ Nº 15.353.644/0001-30)
02	ADAPTADOR USB Wireless	4	Und	R\$ 127,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ Nº 11.173.362/0001-09)



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Secretaria Geral

03	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD – 32 GB com adaptador	4	Und	R\$ 80,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
04	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD – 64 GB com adaptador	4	Und	R\$ 127,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
05	CARTUCHO de Toner p/impressora a laser preto REF: M130nw - Compatível	24	Und	R\$ 90,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
06	CARTUCHO de Toner p/impressora a laser preto REF: TN 650 compatível	24	Und	R\$ 90,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
07	CARTUCHO N° 122 colorido para Impressora HP	50	Und	R\$ 100,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
08	CARTUCHO N° 122 preto para Impressora HP	70	Und	R\$ 100,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
09	COMPUTADOR (Core i3) 3.7ghz, 4gb ddr3, HD de 1tb, Monitor de LED com 19.5" polegadas, teclado PS2 ABNT II Português padrão e mouse Óptico - Padrão PS/2 Dois botões.	3	Und	R\$ 3.600,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
10	HD EXTERNO 2TB	2	Und	R\$ 580,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Jato de Tinta (Tanque de Tinta), Colorida, Formato A4, C/ Cabos, Wireless, Assistência Técnica Local, 01 (um) ano de Garantia de Fábrica.	3	Und	R\$ 1.700,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Secretaria Geral

12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA. Impressão, cópia, digitalização, fax, e-mail, Wi-Fi padrão e impressão frente e verso automática, capacidade de papel 250 folhas, velocidade de impressão de até 35 ppm, Ciclo de trabalho de até 50.000 imagens/mês.	1	Und	R\$ 5.550,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
13	MONITOR TELA PLANA - 19 pol.	2	Und	R\$ 890,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
14	MOUSE ÓPTICO. 3 botões (Esquerdo, direito e scroll). Interface USB. Resolução Mínima 1000 dpi. Cor: preto. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega	8	Und	R\$ 21,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
15	NOBREAK, Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~. Recarga automática da bateria em 4 estágios. Botão liga/desliga temporizado com função mute.	5	Und	R\$ 980,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
16	NOTEBOOK, processador i3, Dual Core 2.0GHz. Memória: 4 GB de SDRAM DDR4 2133MHz. HD: Disco Rígido 1TB, SATA (5400 RPM). Tela: LED HD de 14/15 polegadas. Portas e Conexões: HDMI, USB 3.0, USB 2.0, VGA Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth™ 4.0, Gigabit	3	Und	R\$ 4.100,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Secretaria Geral

	Ethernet. Mouse: Touchpad, com toque múltiplo, 2 botões. Teclado: Português-Brasil.				
17	PEN DRIVE 8 GB USB	8	Und	R\$ 40,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
18	PEN DRIVE 32 GB USB	4	Und	R\$ 50,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
19	PROJETOR DE IMAGEM (Data show) de alta resolução	1	Und	R\$ 4.700,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
20	REFIL DE TINTA Magenta. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	16	Und	R\$ 50,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
21	REFIL DE TINTA Preto. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	16	Und	R\$ 50,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
22	REFIL DE TINTA Amarelo. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	16	Und	R\$ 50,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
23	REFIL DE TINTA Cyan. Utilizados na recarga de bulk ink. Peso líquido 70 ml cada, Tinta Corante.	16	Und	R\$ 50,00	ALDIR TERCO MOREIRA-EPP (CNPJ N° 11.173.362/0001-09)
24	TECLADO PARA COMPUTADOR - entrada USB	6	Und	R\$ 45,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)
25	TELA ARMADA PARA PROJETOR DE IMAGEM (dimensões 3,00m x 3,00m ou aproximado)	1	Und	R\$ 1.050,00	E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ N° 15.353.644/0001-30)

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 – Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, que firmarem contrato com o vencedor de cada item, deverão solicitar da Secretaria de Administração Geral, Órgão Gerenciador da presente Ata, nos termos do Decreto Federal nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, aplicado subsidiariamente na ausência de decreto regulamentador municipal, os pedidos dos produtos a serem fornecidos, tudo nos termos do Edital de



licitação que faz parte integrante da presente Ata, acompanhada da devida autorização do ordenador(a) de despesa, emitindo, em seguida, a Nota de Empenho.

3.2 – Após o recebimento da Nota de Empenho ou assinatura da presente Ata, o Fornecedor terá o prazo fixado no edital (constante do quadro acima) para fornecer os produtos.

3.3 – Os produtos serão fornecidos de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como com as cláusulas da presente Ata.

3.4 – Os órgãos e entidades (gestor e participantes) não estão obrigados a adquirir o objeto desta licitação, ficando-lhes facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

3.5 – O Órgão Gerenciador da presente Ata reserva-se o direito de incluir ou excluir órgãos destinatários, sempre com comunicação ao Fornecedor, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e na forma do edital do certame.

CLÁUSULA QUARTA – DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

4.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que leve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gestor e ao órgão participante promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.2.1 convocar o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

4.2.2 frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.2.3 convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o Fornecedor poderá negociar com o Órgão Gerenciador visando à adequação dos preços registrados ao valor de mercado.

4.3.1 – Frustrada a negociação e caso o Fornecedor não possa cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.3.2 – convocar os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

5.1 – O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (dode) meses, a partir da publicação do extrato da Ata no Diário Oficial.

5.2 - Nos termos do artigo 57 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, e satisfeitos os demais requisitos dessa norma, é admitida a prorrogação da vigência da ata, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

5.3 - Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no artigo 57 da lei nº 8.666/93.

5.2 – O pagamento será efetuado nos termos do edital do Pregão de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA IRREAJUSTABILIDADE DE PREÇOS

6.1 – Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços não sofrerão qualquer reajuste durante todo o tempo de sua vigência, salvo quando houver a necessidade de realizar Reequilíbrio econômico de acordo com a Clausula 4.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – Compete ao Órgão Gerenciador:

7.1.1 – Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas.

7.1.2 – Cuidar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.1.3 – Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços.

7.2 – Compete aos **ÓRGÃOS** e **ENTIDADES** destinatários:

7.2.1 – Requisitar, via ofício, a eventual aquisição cujos preços encontram-se registrados nesta Ata.

7.2.2 – Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente aos bens efetivamente entregues.

7.2.3 – Elaborar termo contratual, nas situações previstas em Lei.

7.3 – Compete ao **FORNECEDOR**:

7.3.1 – Fornecer durante 12 (dode) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata no Diário Oficial, os bens relacionados na presente ata na forma e condições fixadas no edital e na proposta,



mediante requisição do contratante, devidamente assinada pelo agente responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes da Licitação de Registro de Preços.

7.3.2 – Fornecer os produtos na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação.

7.3.3 – Fornecer os produtos no local previsto no instrumento convocatório, tudo nos termos do edital e seus anexos.

7.3.4 – Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes referentes à forma do fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.

7.3.5 – Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.3.6 – Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas.

7.3.7 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de São Sebastião do Uatumã ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

8.1 – O registro do fornecedor será cancelado:

8.1.1 – Pela ADMINISTRAÇÃO quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.
- c) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) constatado que os valores registrados apresentam-se superiores aos do mercado e for frustrada a negociação para adequação do preço registrado;
- e) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e
- f) por razão de interesse público, devidamente justificada pela Administração.



8.1.2 – Pelo fornecedor, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta ATA, bem como perdas e danos.

8.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o órgão contratante poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;

9.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

9.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

9.1.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa do fornecedor em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.

9.1.6 Multa de 10% sobre o valor do preço registrado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

9.1.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.2 – Demais sanções estabelecidas no edital, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicado o respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios.

10.2 – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial de Registro de Preços.

10.3 – Fica designada como Gestora do Registro de Preços a Secretaria de Administração Geral.



Estado do Amazonas
Câmara Municipal de São Sebastião do Uatumã/AM
Secretaria Geral

10.4 – Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Uatumã – Amazonas para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Sebastião do Uatumã/AM, 12 de Maio de 2021.

Valdenir Frankei Cabral Fernandes
Secretário Órgão Gestor do Registro de Preços

ALDIR TERCO MOREIRA-EPP
(CNPJ nº 29.579.084/0001-41)
Fornecedor

E A COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA
(CNPJ nº 15.353.644/0001-30)
Fornecedor

Testemunhas:

CPF:

CPF: